

Số: 1095 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 16 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc triển khai kế hoạch giảng dạy tại Trường học kỳ 2, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 1052/QĐ-ĐHNT ngày 17/7/2025 của Hiệu trưởng ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 266/QĐ-ĐHNT ngày 26/02/2025 của Hiệu trưởng ban hành Quy định chế độ làm việc của giảng viên Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Thông báo số 789/TB-ĐHNT ngày 07/12/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy trình xây dựng kế hoạch giảng dạy - học tập năm học đại học chính quy;

Căn cứ Thông báo số 396/TB-ĐHNT ngày 11/4/2025 của Hiệu trưởng về Thời gian biểu năm học 2025 - 2026.

Hiệu trưởng thông báo triển khai kế hoạch giảng dạy trình độ đại học hệ chính quy tại Trường học kỳ 2, năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch giảng dạy học phần (HP) theo chương trình đào tạo (CTĐT) cho từng ngành và lớp đào tạo trên Hệ thống quản lý đào tạo (QLĐT)	24/10/2025	Phòng ĐTĐH
	Cập nhật dữ liệu và điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ đào tạo (quy mô giảng đường, phòng học, thiết bị thực hành, thực tập...) gửi về Phòng ĐTĐH		Trung tâm PVTH; Trung tâm TNTH
2	- Thống kê số lượng SV đăng ký HP; - Xây dựng kế hoạch các lớp HP dự kiến tổ chức đào tạo gửi về Khoa/Viện đào tạo, Phòng ĐBCL&KT và Phòng TC-NS; - Rà soát và xử lý nhóm HP đảm bảo định mức giảng dạy của Giảng viên (GV); phối hợp với các đơn vị liên quan lên phương án mời giảng, trợ giảng...	12/11/2025	Phòng ĐTĐH (chủ trì); Phòng ĐBCL&KT; Phòng TC-NS; Khoa/Viện đào tạo
3	Nhập phân công GV trên hệ thống phần mềm QLĐT	25/11/2025	Khoa/Viện đào tạo

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị thực hiện
4	Công bố thời khóa biểu (TKB) dự kiến đến Khoa/Viện đào tạo; Bộ môn và GV	25/12/2025	Phòng ĐTĐH
5	Kiểm tra TKB và phản hồi (nếu có)	02/01/2026	Khoa/Viện đào tạo; Bộ môn và GV
6	Công bố TKB chính thức	05/01/2026	Phòng ĐTĐH
7	Xử lý các vấn đề liên quan đến giáo vụ, học vụ phát sinh (nếu có)	15/01/2026	Phòng ĐTĐH
8	Thực hiện kế hoạch đào tạo và TKB đã ban hành	19/01/2026-20/6/2026	Tất cả đơn vị; GV; SV

II. ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

1. Về thực hiện khối lượng giảng dạy của GV

a) Tổng số giờ giảng của GV cơ hữu không được vượt quá tổng giờ định mức và giờ dạy thêm tối đa theo quy định của Nhà trường và của pháp luật về lao động.

b) Tổng số giờ thỉnh giảng đối với giảng viên lý thuyết và thực hành trong một học kỳ không được vượt quá 20 tín chỉ.

2. Việc tổ chức lớp học phần được thực hiện theo đúng điều kiện và số lượng sinh viên quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Quyết định số 1052/QĐ-ĐHNT ngày 17/7/2025.

3. Xử lý lớp học phần có số lượng sinh viên thấp hơn quy định

Phòng ĐTĐH tổng hợp danh sách lớp học phần không đủ sĩ số mở lớp theo quy định để Thông báo hủy, và tổ chức cho sinh viên đăng ký bổ sung. Đồng thời, lập danh sách các lớp học phần có sĩ số thấp hơn mức tối thiểu theo quy định, nhưng thuộc trường hợp đặc thù của ngành hoặc theo đề nghị của Khoa/Viện đào tạo, để báo cáo Giám hiệu xem xét mở lớp

4. Các tiêu chí khi xếp TKB

Sắp xếp TKB trong ½ học kỳ cho các HP có khối lượng từ 1 - 2 TC (HP chuyên ngữ ngành Ngôn ngữ Anh được sắp xếp theo đề nghị của GV).

a) Các HP thuộc khối giáo dục tổng quát của tất cả CTĐT được phân bổ đều trong 2 học kỳ cho phù hợp với đội ngũ GV và cơ sở vật chất.

b) Thực hiện ghép nhóm cho các HP tự chọn trong CTĐT; ưu tiên ngành có nhiều lớp/1 khóa hoặc nhóm ngành gần trong cùng khoa/viện.

c) Không xây dựng kế hoạch và mở lớp đối với các HP tự chọn không mở được lớp trong vòng 3 năm học trở lại đây.

d) Không xếp TKB vào các ngày thứ 3 và thứ 5 cho GV đang giữ chức vụ cấp phó/trưởng đơn vị thuộc/trực thuộc Trường, để tham gia các cuộc họp, hội nghị.

đ) Sắp xếp TKB cho các HP thí nghiệm, thực hành như sau:

- Xếp TKB cho toàn bộ các HP thực hành có mã HP riêng.
- Giảng viên cập nhật TKB thực hành của HP lý thuyết kết hợp thực thành lên phân hệ Lịch học thực hành trong trang cán bộ của Trường, ngay trong tuần thứ nhất của học kỳ.

e) Việc mời giảng thầy/cô thuộc bộ môn của khoa/viện khác trong Trường phải được sự đồng ý của khoa/viện quản lý GV

g) Giảng viên được các ban chủ nhiệm chương trình đào tạo đặc biệt, chương trình đặt hàng từ doanh nghiệp mời giảng phải báo cáo cho bộ môn/khoa/viện quản lý để cân đối định mức giảng dạy theo quy định.

h) Khi có sự thay đổi GV trong thời gian thực hiện TKB phải được sự thông qua của khoa/viện quản lý GV và Phòng TC-NS; Phòng ĐT-ĐH lưu minh chứng sau khi cập nhật TKB cho GV.

i) Học phần lý luận chính trị được mở lớp học phần theo nhu cầu học của sinh viên, xếp thời khóa biểu theo lớp học phần không theo lớp hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện đúng nội dung Thông báo này. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng ĐTĐH) để được xem xét, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTĐH.



Quách Hoài Nam